



REALE CIRCOLO CANOTTIERI TEVERE REMO

Associazione Sportiva Dilettantistica

Vademecum del Socio

Documento di accoglienza, orientamento e consultazione per i Soci

Versione integrata ed aggiornata al 9 luglio 2026

Fondato nel 1872

Il Circolo è patrimonio di tutti i Soci. La sua qualità dipende da ciascuno.

Finalità del documento

Il presente Vademecum ha natura informativa e operativa. Non sostituisce lo Statuto, i Regolamenti interni e le deliberazioni degli Organi sociali, che restano le fonti vincolanti della vita del Circolo. Non introduce obblighi ulteriori. Aiuta il Socio a orientarsi nella vita quotidiana del Sodalizio.

Indice

1. Premessa
 2. Il significato dell'appartenenza
 3. Fonti, aggiornamenti e sito istituzionale
 4. Il Socio: diritti, doveri, responsabilità e stile
 5. Percorso di accoglienza del nuovo Socio
 6. Le sedi del Circolo e il patrimonio tutelato
 7. Circoli gemellati e relazioni con altri Sodalizi
 8. Vita sociale, eventi e iniziative
 9. Cultura, Coro, editoria e Archivio Storico
 10. Attività sportive, scuole e certificazioni
 11. Regole pratiche per sedi, impianti e servizi
 12. Strumenti digitali, comunicazioni e prenotazioni
 13. Spazi digitali e chat: indicazioni di buon uso
 14. Servizi, ristorazione e utilizzo degli spazi
 15. Ospiti, familiari, frequentatori, atleti e allievi
 16. Obblighi economici e correttezza nei rapporti con il Circolo
 17. Partecipazione alla vita sociale e Organi del Circolo
 18. Disciplina, Probiviri, Giurì d'Onore e tutela della convivenza
 19. Annuario, memoria sociale e competenze dei Soci
 20. Informazioni essenziali per i primi mesi
 21. Approvazione e aggiornamento
- Allegati

Come leggere il Vademecum

Le parti descrittive servono a orientare il Socio. Le informazioni operative soggette a variazione, come orari, tariffe, calendari, modalità di prenotazione e nomi dei referenti, devono essere verificate sul sito istituzionale, nelle comunicazioni ufficiali, presso la Segreteria o nelle bacheche delle sedi.



IDENTITÀ

1. Premessa

Entrare nel Reale Circolo Canottieri Tevere Remo significa entrare in una comunità con una storia lunga, riconoscibile e viva. Dal 1872 il Circolo custodisce un patrimonio fatto di sport, amicizia, luoghi, regole, tradizioni e responsabilità condivise. La sua identità non si esaurisce nelle sedi, negli impianti o nei servizi. Vive soprattutto nel modo in cui i Soci frequentano il Circolo, ne rispettano lo stile, partecipano alla sua vita e contribuiscono alla qualità della convivenza.

Ogni nuovo Socio porta esperienze, relazioni, competenze e sensibilità nuove. Perché questo ingresso diventi piena appartenenza, è utile che il Socio sia accompagnato nella conoscenza delle sedi, delle regole essenziali, degli strumenti disponibili e delle consuetudini che regolano la vita quotidiana del Sodalizio.

Questo Vademecum nasce per tale scopo. È una guida di orientamento, pensata per essere letta con facilità e consultata quando necessario. Non sostituisce le fonti normative interne, ma ne offre una lettura ordinata e pratica.

Conoscere le regole non significa appesantire la vita sociale. Significa renderla più semplice, più serena e più rispettosa di tutti.

2. Il significato dell'appartenenza

Il Reale Circolo Canottieri Tevere Remo è un'associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro. Promuove, organizza e pratica attività sportive a livello dilettantistico e amatoriale nelle discipline previste dallo Statuto, nei Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli Organi sociali, con particolare riferimento al canottaggio, alla vela, al tennis e alle altre attività sportive praticate dal Circolo. Accanto alla dimensione sportiva, il Circolo promuove attività culturali, sociali, educative e di tutela dell'ambiente.

Essere Soci significa entrare in un sodalizio. Non significa soltanto utilizzare sedi, impianti e servizi. Significa riconoscersi in una comunità, rispettarne le regole, contribuire alla sua qualità e preservarne il prestigio per chi la vive oggi e per chi la vivrà domani.

Il Circolo è patrimonio comune. Ogni comportamento individuale incide sulla vita collettiva. La cura degli spazi, il rispetto delle persone, la puntualità negli adempimenti, la partecipazione agli incontri sociali e la disponibilità verso gli altri Soci sono aspetti concreti dell'appartenenza.

La tradizione resta viva quando viene compresa, rispettata e trasmessa in modo chiaro anche ai nuovi Soci.

3. Fonti, aggiornamenti e sito istituzionale

La vita del Circolo è regolata dallo Statuto, dai Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli Organi sociali. Lo Statuto definisce l'identità del Circolo, le sue finalità, le categorie dei Soci, i diritti e i doveri, il funzionamento degli Organi sociali, le procedure di ammissione, gli obblighi economici, le regole assembleari, la disciplina e i principi di gestione.

I Regolamenti interni disciplinano in modo operativo l'uso delle sedi, degli impianti, degli spazi sociali, delle attrezzature e dei servizi. Le deliberazioni degli Organi sociali integrano tali fonti, stabilendo orari, modalità organizzative, tariffe, autorizzazioni e aggiornamenti necessari.

Sito istituzionale: <https://www.rcctevereremo.it>

Il Vademecum non riporta in modo statico tutti gli orari, le tariffe, i calendari, i costi dei servizi o i nominativi dei referenti, perché questi elementi possono cambiare con deliberazioni o comunicazioni successive. Per evitare disallineamenti, il Socio è invitato a verificare sempre le informazioni operative aggiornate attraverso le fonti indicate nella tabella seguente.

Informazione	Dove verificarla	Nota
Statuto e Regolamenti	Sito istituzionale, Segreteria, bacheche di sede	Sono le fonti di riferimento in caso di dubbio o contrasto.
Orari di sedi, ristoranti, palestra, piscina e impianti	Comunicazioni ufficiali, Segreteria, sito, bacheche	Possono variare per stagione, lavori, eventi o decisioni del Consiglio.
Tariffe, contributi, permessi e servizi	Segreteria e delibere degli Organi sociali	Verificare prima di utilizzare servizi soggetti a corrispettivo.
Prenotazioni sportive	Applicazione o piattaforma digitale in uso, Segreteria sportiva	Le regole sostanziali restano quelle dei Regolamenti.
Eventi sociali, culturali e sportivi	Comunicati, sito, newsletter, bacheche, referenti di sede	Prenotazioni e disdette devono rispettare i termini indicati.

4. Il Socio: diritti, doveri, responsabilità e stile

Il Socio ha diritto di frequentare le sedi del Circolo, utilizzare gli impianti e i servizi secondo le regole stabilite, partecipare alla vita sociale, intervenire nelle Assemblee ed esercitare i diritti previsti dallo Statuto. Questi diritti si esercitano sempre nel rispetto delle norme interne, delle deliberazioni degli Organi sociali e dei diritti degli altri Soci.

Il Socio ha il dovere di improntare il proprio comportamento al rispetto della legge, dello Statuto, dei Regolamenti e delle decisioni degli Organi del Circolo. È chiamato a instaurare con i Consoci rapporti di amicizia e corretta convivenza, a partecipare alla vita sociale nei limiti dei propri impegni e ad adempiere puntualmente agli obblighi economici.

La responsabilità del Socio non riguarda solo la condotta personale. Il Socio risponde anche del comportamento dei propri ospiti e familiari e, nei casi previsti, dei danni arrecati a beni, materiali, strutture o attrezzature del Circolo.

Nel Circolo la confidenza tra Soci è parte dello stile associativo. I Soci si danno del tu e si salutano con naturalezza. Il saluto, anche semplice, è un gesto minimo ma essenziale di riconoscimento reciproco.

Lo stile del Tevere Remo richiede misura, educazione e rispetto. Sono incompatibili con la vita del Circolo imprecazioni, urla, espressioni volgari, attacchi personali, toni aggressivi e comportamenti che turbino la serenità degli ambienti comuni, degli spazi sportivi, dei ristoranti o delle sedi.

5. Percorso di accoglienza del nuovo Socio

L'ammissione al Circolo rappresenta l'inizio di un percorso. Dopo il perfezionamento dell'ammissione, il nuovo Socio deve poter comprendere in modo semplice come funziona il Circolo, quali sedi può frequentare, quali regole deve rispettare, come utilizzare gli strumenti digitali e quali interlocutori può contattare.

Il percorso di accoglienza non introduce obblighi ulteriori rispetto a quelli già previsti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni degli Organi sociali. Ha funzione di supporto, orientamento e cortesia. Serve a evitare che il nuovo Socio debba imparare per tentativi, attraverso informazioni occasionali o frammentarie.

Il Circolo può individuare Soci disponibili a svolgere una funzione di tutor dei nuovi Soci. Il tutor non sostituisce i Soci presentatori, il Consigliere Segretario, la Segreteria o gli Organi sociali. È una figura di prossimità e buona accoglienza.

Momento	Obiettivo	Contenuto essenziale
Perfezionamento dell'ammissione	Benvenuto	Comunicazione ufficiale, riferimenti della Segreteria, prime indicazioni per la frequenza delle sedi.
Entro 7 giorni	Attivazione strumenti	Accessi digitali, comunicazioni, eventuale piattaforma per prenotazioni sportive.
Entro 30 giorni	Orientamento sedi	Visita o presentazione di Ripetta, ISA, Anzio e galleggianti.
Entro 90 giorni	Integrazione sociale	Partecipazione a Giovedì Sociale, eventi, attività culturali o sportive.
Entro 6 mesi	Autonomia	Conoscenza delle regole essenziali, dei canali di informazione e degli interlocutori corretti.



SEDI E AMBIENTI

6. Le sedi del Circolo e il patrimonio tutelato

Il Circolo si articola in più sedi, ciascuna con caratteristiche, funzioni e regole proprie. Conoscerle è essenziale per frequentarle correttamente e comprenderne il valore nella vita complessiva del Sodalizio.

Sede	Vocazione	Attenzioni principali
Casa di Ripetta	Sede legale, storica e istituzionale. Luogo di rappresentanza, socialità, tradizione e vita associativa.	Stile, decoro, abbigliamento, ristorazione, ospiti, utilizzo degli spazi, tutela del patrimonio storico.
ISA - Acqua Acetosa	Sede sportiva principale. Impianti, palestre, campi, piscina, ristorazione e spazi comuni.	Prenotazioni, accessi, certificazioni sportive, ospiti, uso corretto degli impianti, convivenza tra sport e vita sociale.
Anzio	Sede marittima. Vela, attività nautiche, foresteria, vita estiva e attività familiari.	Prenotazioni, pernottamenti, uso delle imbarcazioni, registro uscite, sicurezza e rispetto degli spazi comuni.
Galleggianti	Luoghi operativi, sociali e simbolici legati alla storia del canottaggio del Circolo.	Accesso, sicurezza, abilitazioni, uso delle imbarcazioni, conservazione del patrimonio e registrazione delle uscite.

Ogni sede ha una propria identità. Frequentarle correttamente significa rispettare le persone che le vivono, il personale che vi lavora, i Soci che le utilizzano e la storia che rappresentano.

7. Circoli gemellati e relazioni con altri Sodalizi

I Circoli gemellati consentono ai Soci di vivere relazioni di reciprocità con altri Sodalizi, in Italia e all'estero, secondo condizioni, modalità e limitazioni stabilite dagli accordi vigenti e dalle regole dei singoli Circoli.

Il Socio che intenda frequentare un Circolo gemellato deve informarsi preventivamente presso la Segreteria sulle modalità di accesso, sulle eventuali lettere di presentazione, sugli orari, sulle regole di abbigliamento, sulle limitazioni di utilizzo degli spazi e sulle condizioni di reciprocità.

Il Circolo persegue, ove possibile, accordi ispirati a equilibrio e reciprocità nel trattamento dell'ospitalità. Resta fermo che ciascun Circolo ospitante può applicare regole proprie, incluse eventuali tariffe di ingresso, registrazioni, limiti di accesso o restrizioni sui servizi. La verifica preventiva evita equivoci e tutela il prestigio del Tevere Remo.

Il Socio che frequenta un Circolo gemellato rappresenta anche il Tevere Remo. Cortesia, rispetto delle regole locali, discrezione e cura del prestigio del Circolo sono essenziali.

8. Vita sociale, eventi e iniziative

La vita sociale è una delle dimensioni più importanti del Circolo. Non si esaurisce nella frequentazione quotidiana delle sedi, ma prende forma negli incontri, negli eventi, nelle occasioni conviviali, nelle iniziative promosse dagli Organi sociali e nella disponibilità dei Soci a partecipare.

Il Giovedì Sociale è una tradizione distintiva del Tevere Remo. È un momento di incontro, conversazione e appartenenza, considerato dalla comunità sociale una delle consuetudini più riconoscibili del Circolo.

Tra le occasioni di vita sociale possono rientrare, secondo calendario e disponibilità, il brunch domenicale, le serate del lunedì della Commissione Cultura quando programmate, le altre iniziative culturali, le visite, i concerti, i tornei, le regate, gli appuntamenti per le famiglie, le attività sociali e le iniziative solidaristiche coerenti con lo spirito del Sodalizio.

Gli eventi organizzati dal Circolo richiedono adesione nei tempi indicati, così da consentire un'organizzazione adeguata. La mancata disdetta nei termini previsti può comportare l'addebito dei costi stabiliti.

9. Cultura, Coro, Editoria e Archivio Storico

Il Tevere Remo non è solo un Circolo sportivo. La sua storia comprende una dimensione culturale significativa, espressa attraverso concerti, conferenze, corsi, incontri, pubblicazioni, attività editoriali e iniziative di valorizzazione della memoria del Sodalizio.

Le attività culturali rappresentano un elemento qualificante della vita del Circolo. La Stagione Culturale, le serate della Commissione Cultura, le presentazioni di libri, gli incontri tematici e le visite contribuiscono a rendere il Sodalizio un luogo di formazione, scambio e crescita.

Il Coro del Circolo è parte di questa identità. Rappresenta una forma di partecipazione attiva e appartenenza, capace di unire Soci, memoria, musica e spirito associativo.

L'editoria del Circolo è uno strumento di memoria. Le pubblicazioni dedicate alla storia del Tevere Remo contribuiscono a raccontare il Sodalizio, le persone, le sedi, gli sport, gli eventi e i passaggi fondamentali della sua storia.

L'Archivio Storico è patrimonio tutelato e costituisce una risorsa essenziale per custodire documenti, fotografie, testimonianze, atti, immagini, pubblicazioni e materiali che raccontano la vita del Circolo.

Proposte culturali dei Soci

I Soci possono proporre eventi, incontri, presentazioni, pubblicazioni o iniziative culturali. Tali proposte sono indirizzate alla Commissione Cultura o al referente competente e sono valutate in coerenza con il calendario del Circolo, le risorse disponibili, il profilo istituzionale del Sodalizio e l'interesse per la Famiglia Sociale.

Criterio	Contenuto della valutazione
Qualità culturale ed editoriale	Chiarezza, rigore, cura formale, qualità letteraria, scientifica, storica, artistica o divulgativa.
Pertinenza	Coerenza con la storia del Circolo, le sue attività sportive, la città di Roma, la cultura del mare e del fiume o temi di interesse per i Soci.
Equilibrio del calendario	Compatibilità con altri eventi sociali, sportivi, istituzionali e culturali.
Sostenibilità organizzativa	Spazi, tempi, costi, comunicazione, esigenze tecniche e impatto sulla normale fruizione delle sedi.
Stile del Circolo	Sobrietà, qualità, rispetto della pluralità della Famiglia Sociale e tutela del prestigio del Sodalizio.



SPORT E DISCIPLINE

10. Attività sportive, scuole e certificazioni

Lo sport è una componente fondamentale dell'identità del Reale Circolo Canottieri Tevere Remo. Il Circolo promuove attività amatoriali, agonistiche e formative, organizzate attraverso le discipline praticate, i Direttori Sportivi, le scuole e le sezioni eventualmente istituite.

L'accesso alle attività sportive richiede il rispetto delle regole di ciascuna disciplina, delle modalità di prenotazione, delle indicazioni dei responsabili sportivi e delle condizioni di sicurezza. Per accedere a palestre, campi, piscina, imbarcazioni e attività sportive è necessario, nei casi previsti, aver depositato un certificato medico valido. In assenza della certificazione richiesta, il Socio non può svolgere l'attività per la quale il certificato è necessario.

Le scuole sportive sono organizzate per avviare e perfezionare giovani e allievi nelle diverse discipline. Esse operano secondo modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e dai Regolamenti. Gli allievi, gli atleti e i soggetti che partecipano alle attività sportive devono rispettare orari, spazi assegnati, divise, indicazioni degli istruttori e norme di comportamento previste.

Per le attività nautiche, il Socio deve prestare particolare attenzione alle regole di abilitazione, registrazione delle uscite, controllo del materiale, segnalazione dei danni, condizioni meteorologiche e sicurezza.

11. Regole pratiche per sedi, impianti e servizi

Questa sezione raccoglie alcune indicazioni operative di orientamento. Non sostituisce i Regolamenti interni. Serve a ricordare al Socio quali temi verificare prima di utilizzare sedi, impianti e servizi.

Ambito	Da ricordare	Dove verificare
Casa di Ripetta	Accesso riservato a Soci e Familiari di Socio, con ospiti accompagnati e registrati quando previsto. Negli ambienti sociali valgono regole di decoro e abbigliamento coerenti con la tradizione della sede.	Regolamenti interni, sezione Casa di Ripetta; Segreteria; comunicazioni di sede.
Abbigliamento a Ripetta	Nei locali sociali occorre abbigliamento decoroso. Per i Soci è previsto l'uso di giacca e cravatta nel bar, nel salone, nella sala ristorante e al tavolo sociale, salvo periodi o circostanze diversamente individuati dal Consiglio Direttivo.	Regolamento per la frequenza della Casa di Ripetta.
Ospiti	Il Socio ospitante è responsabile del comportamento e dell'abbigliamento degli ospiti. Limiti numerici, registrazioni, tariffe e restrizioni variano per sede e servizio.	Regolamenti di sede; Segreteria; comunicazioni ufficiali.
Piscina ISA	Verificare orari, modalità di accesso ed eventuali limitazioni per ospiti e familiari. Sono essenziali rispetto della quiete, uso corretto degli spazi, doccia preventiva, cuffia in vasca secondo Regolamento, divieti igienici e sicurezza.	Regolamento piscina ISA; bacheche; Segreteria sportiva.
Tennis	Accesso, prenotazioni, tempi di gioco, ospiti, atleti e lezioni sono disciplinati dal Regolamento. L'abbigliamento tennistico richiesto è bianco, secondo le regole interne.	Regolamento campi da tennis ISA; portineria; Segreteria sportiva.
Padel	Prenotazione tramite applicazione o canale indicato, certificazione medica in corso di validità secondo Regolamento, rispetto dei tempi di gioco, limiti per ospiti e familiari, abbigliamento sportivo adeguato.	Regolamento campo da padel; applicazione; Segreteria sportiva.
Palestra	Certificato medico valido, scarpe pulite, asciugamani personale, riordino delle attrezzature, pulizia dopo l'uso, divieto di alimenti e bottiglie di vetro, comportamento prudente.	Regolamenti palestre Ripetta e ISA; Segreteria.
Canottaggio e canoa	Uso riservato ai soggetti autorizzati e abilitati, certificazione medica, registrazione obbligatoria delle uscite, controllo preventivo dell'imbarcazione, segnalazione danni, lavaggio e ricovero dopo l'uso.	Regolamento canottaggio e canoa; Direttore Sportivo; personale del galleggiante.
Anzio e vela	Uso delle imbarcazioni secondo abilitazioni, registri, condizioni meteo e indicazioni del Nostro o dei responsabili. Foresteria e pernottamenti seguono procedure e limiti specifici.	Regolamenti sede di Anzio; Segreteria; referenti di sede.
Spazi per eventi privati	Richiesta preventiva, autorizzazione scritta del Consigliere competente, rispetto della destinazione degli spazi, presenza del Socio richiedente e responsabilità sugli ospiti.	Regolamenti d'uso di Ripetta e ISA; Segreteria.
Fumo e svapo	Rispettare la legge, i divieti specifici di sede e le indicazioni del personale. Fumo e dispositivi da svapo devono essere utilizzati solo dove consentito, con prudenza e misura, senza arrecare disturbo e senza compromettere decoro, sicurezza e comfort degli altri Soci.	Normativa applicabile; Regolamenti; indicazioni di sede.

Regola generale

Prima di invitare ospiti, prenotare un impianto, organizzare un evento privato, usare un'imbarcazione o svolgere attività sportiva, verifica sempre la regola specifica applicabile al caso concreto. Il tempo impiegato a chiarire prima evita equivoci dopo.



COMUNICAZIONE E SERVIZI

12. Strumenti digitali, comunicazioni e prenotazioni

Il Socio è tenuto a mantenere aggiornati presso la Segreteria i propri recapiti, compresi indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica. Le comunicazioni del Circolo avvengono di norma attraverso i canali istituzionali stabiliti dagli Organi competenti.

La corretta ricezione delle comunicazioni dipende anche dalla cura del Socio nell'aggiornare i propri dati. Un indirizzo errato, una casella non consultata o una variazione non comunicata possono impedire al Socio di ricevere informazioni importanti.

Per la prenotazione di alcuni impianti e servizi sportivi il Circolo utilizza strumenti digitali dedicati. Il nuovo Socio deve essere messo nelle condizioni di attivare i propri accessi, comprendere il funzionamento del sistema e conoscere le regole di prenotazione applicabili alle diverse discipline.

L'utilizzo degli strumenti digitali non modifica le regole sostanziali previste dai Regolamenti. Serve a renderne più semplice e ordinata l'applicazione. Prenotare correttamente, rispettare gli orari, indicare eventuali ospiti quando richiesto e cancellare con tempestività le prenotazioni non utilizzate sono comportamenti di rispetto verso gli altri Soci.

13. Spazi digitali e chat: indicazioni di buon uso

Gli strumenti digitali sono ormai parte della vita quotidiana del Circolo. Consentono di informare rapidamente i Soci, organizzare attività sportive e sociali, raccogliere segnalazioni, condividere iniziative e rendere più diretto il rapporto tra Consiglio Direttivo, sedi e Famiglia Sociale.

Questa sezione recepisce in forma sintetica alcune indicazioni di buon uso degli spazi digitali. Ha natura orientativa sino all'eventuale approvazione di specifiche linee guida o regolamenti da parte degli Organi competenti. Non limita il libero confronto tra Soci. Critiche, osservazioni, proposte e segnalazioni restano pienamente legittime. Ciò che conta è il modo in cui vengono espresse.

Il principio è semplice: ciò che non sarebbe adeguato nei luoghi del Circolo non è adeguato neppure nei suoi spazi digitali.

Canale	Funzione	Indicazione di buon uso
Canali ufficiali	Sito, email istituzionali, newsletter, canali informativi, strumenti digitali istituiti dal Consiglio.	Sono destinati a comunicazioni istituzionali, informative, organizzative e operative. Non sono pensati come luoghi di discussione generale, salvo diversa indicazione.
Gruppi operativi, sportivi o sociali	Gruppi creati per attività specifiche: squadre, tornei, eventi, sedi, iniziative culturali o organizzative.	Restare pertinenti alla finalità del gruppo, con tono sintetico, rispettoso e ordinato. Gli amministratori possono richiamare alla finalità del canale.
Canali di segnalazione	Strumenti dedicati a manutenzioni, disservizi, criticità, sicurezza, decoro o funzionamento degli spazi.	Segnalare sede, luogo, data, natura del problema ed eventuali elementi utili. Evitare polemiche generiche o questioni personali.
Chat private tra Soci	Conversazioni autonome tra Soci.	Non sono oggetto di controllo del Circolo. Resta la responsabilità personale di ciascuno se i contenuti producono effetti sulla vita associativa, sulla reputazione delle persone o sull'immagine del Sodalizio.

Buone pratiche negli spazi digitali

Da fare	Da evitare
Scrivere messaggi chiari, sintetici e pertinenti.	Messaggi ripetuti, insistenti o non necessari.
Mantenere tono misurato anche in caso di dissenso.	Attacchi personali, insinuazioni, espressioni offensive o denigratorie.
Distinguere una segnalazione operativa da una polemica.	Trasformare gruppi operativi in luoghi di contrapposizione personale.
Usare i canali appropriati per richieste formali o delicate.	Diffondere dati personali, immagini o documenti riservati senza consenso.
Proteggere il nome, il guidone e l'immagine del Circolo.	Usare simboli o denominazione del Circolo per iniziative non autorizzate.
Prestare particolare cautela con immagini di minori.	Inoltare screenshot o messaggi di terzi senza consenso.
Rispettare personale, collaboratori, istruttori e gestori.	Esporre pubblicamente persone o disservizi con toni lesivi della dignità professionale.

Raccomandazione sintetica da utilizzare nei gruppi operativi

Questo gruppo è uno strumento operativo riconducibile al Reale Circolo Canottieri Tevere Remo. È destinato a comunicazioni coerenti con la finalità del gruppo. Si invitano i partecipanti a mantenere tono rispettoso, sintetico e pertinente. Anche online valgono rispetto, correttezza, misura, responsabilità personale e tutela del prestigio del Sodalizio.

14. Servizi, ristorazione e utilizzo degli spazi

Il Circolo mette a disposizione dei Soci servizi di ristorazione, spazi sociali, ambienti per ricevimenti, aree sportive e luoghi destinati alla vita comune. L'utilizzo di questi servizi avviene sempre nel rispetto delle regole proprie di ciascuna sede.

Nei rapporti con la ristorazione il Socio è responsabile dei pagamenti e dei sospesi riferiti a sé, ai propri familiari e, nei casi previsti, agli ospiti. I sospesi devono essere regolati nei termini stabiliti. Il gestore può segnalare le posizioni non saldate secondo quanto previsto dai Regolamenti.

L'utilizzo di locali e spazi per ricevimenti o iniziative private richiede richiesta preventiva alla Segreteria, autorizzazione del Consigliere competente e rispetto delle condizioni stabilite. Il Socio che ottiene l'autorizzazione deve essere presente per tutta la durata dell'evento ed è responsabile del comportamento degli ospiti, della corretta destinazione degli spazi, dei pagamenti dovuti e degli eventuali adempimenti richiesti.

La vita sociale del Circolo si fonda su un equilibrio delicato: ogni Socio deve poter utilizzare spazi e servizi, ma nessun utilizzo individuale deve comprimere in modo improprio il diritto degli altri Soci alla libera fruizione del Circolo.

15. Ospiti, familiari, frequentatori, atleti e allievi

Il Socio può invitare ospiti e familiari secondo le modalità previste dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni degli Organi sociali. L'ospitalità è una parte importante della vita del Circolo, ma deve svolgersi nel rispetto delle regole, degli spazi e dei diritti degli altri Soci.

Il Socio ospitante è responsabile della presenza, del comportamento e dell'abbigliamento dei propri ospiti. Deve assicurarsi che l'ospite acceda agli spazi consentiti, rispetti i limiti previsti per ciascuna sede e, ove richiesto, sia registrato negli appositi registri o sistemi. L'omessa registrazione, quando prevista, costituisce violazione rilevante delle regole interne.

In alcune sedi e per alcuni servizi il numero degli ospiti è limitato. In altri casi sono previste prenotazioni, autorizzazioni, tariffe di frequenza o restrizioni nei giorni festivi e nei periodi di maggiore afflusso. Prima di invitare ospiti, il Socio è quindi tenuto a verificare le regole applicabili alla sede e all'attività interessata.

Il rapporto con familiari, familiari di Socio, frequentatori, atleti, allievi e ospiti è regolato da definizioni e discipline specifiche. Non tutti i soggetti che frequentano il Circolo hanno gli stessi diritti, gli stessi accessi o le stesse modalità di utilizzo degli spazi.

16. Obblighi economici e correttezza nei rapporti con il Circolo

Il Socio contribuisce alla gestione del Circolo attraverso la quota sociale annuale, i servizi utilizzati, gli eventuali contributi speciali deliberati dall'Assemblea dei Soci e ogni altra somma dovuta secondo lo Statuto, i Regolamenti e le deliberazioni degli Organi sociali.

Il rispetto degli obblighi economici è una componente essenziale dell'appartenenza. La puntualità nei pagamenti consente al Circolo di programmare le proprie attività, mantenere le sedi, garantire i servizi e sostenere la vita sportiva e sociale.

La correttezza economica non è un fatto solo amministrativo. È un principio di rispetto verso la comunità dei Soci.

17. Partecipazione alla vita sociale e Organi del Circolo

La partecipazione alla vita del Circolo è un'opportunità e una responsabilità. Il Socio è invitato a frequentare le sedi, prendere parte agli eventi, contribuire alla vita sportiva e sociale, intervenire alle Assemblee e offrire, quando possibile, disponibilità e competenze a favore del Sodalizio.

L'Assemblea dei Soci è l'organo centrale della vita associativa. Essa determina gli indirizzi generali, approva i bilanci, delibera quote e contributi speciali, elegge gli Organi sociali e decide sugli argomenti di propria competenza.

Il Presidente, il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Collegio dei Probiviri, il Giurì d'Onore e gli altri Organi previsti dallo Statuto svolgono funzioni diverse, tutte finalizzate al corretto funzionamento del Circolo. Conoscere il ruolo aiuta il Socio a rivolgersi correttamente agli interlocutori competenti.

Un Circolo storico resta forte quando i Soci non sono semplici utilizzatori di servizi, ma parte attiva della sua vita.

18. Disciplina, Probiviri, Giurì d'Onore e tutela della convivenza

Il rispetto delle regole è condizione essenziale per la serenità della vita sociale. Gli Organi di garanzia previsti dallo Statuto tutelano l'equilibrio interno del Circolo, il rispetto delle regole, la correttezza dei rapporti e il prestigio del Sodalizio.

Il Collegio dei Probiviri e il Giurì d'Onore non devono essere percepiti come organi distanti o solo sanzionatori. La loro funzione è preservare l'armonia della vita sociale, tutelare l'immagine e le tradizioni del Circolo, valutare le controversie e intervenire nei casi in cui comportamenti individuali possano compromettere la convivenza, la correttezza sportiva o il rispetto delle norme.

I Soci sono chiamati ad adoperarsi affinché la vita del Circolo si svolga con ordine e nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti. L'obiettivo della disciplina non è irrigidire i rapporti. È proteggere la qualità della convivenza, la dignità delle persone, il decoro degli spazi e il prestigio del Sodalizio.

19. Annuario, memoria sociale e competenze dei Soci

L'Annuario dei Soci è uno strumento utile di identità, relazione e memoria sociale. Non deve essere concepito come semplice elenco, ma come strumento ordinato per favorire conoscenza reciproca, appartenenza e disponibilità dei Soci a partecipare alla vita del Circolo.

L'eventuale riattivazione dell'Annuario sarà valutata nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del consenso dei Soci. In tale contesto, potranno essere raccolti, su base volontaria, dati essenziali autorizzati, interessi associativi, disponibilità a partecipare a progetti, eventuale adesione al sistema dei tutor e competenze che il Socio desideri mettere a disposizione della comunità.

L'Annuario è coerente con lo stile del Circolo: sobrio, riservato, utile e rispettoso della persona.

20. Informazioni essenziali per i primi mesi

Nei primi mesi di appartenenza il nuovo Socio è invitato a completare alcuni passaggi fondamentali. Deve verificare con la Segreteria la correttezza dei propri dati anagrafici e dei recapiti, attivare gli accessi digitali, ricevere le informazioni sulle comunicazioni del Circolo e comprendere le modalità di prenotazione degli impianti sportivi.

È opportuno che il nuovo Socio visiti progressivamente le sedi principali, conosca le regole essenziali di accesso, comportamento e abbigliamento, verifichi le modalità di utilizzo del ristorante e degli spazi sociali, comprenda le norme sugli ospiti e prenda contatto con le attività sportive, culturali e sociali di proprio interesse.

Prima di svolgere attività sportive, il Socio deve accertarsi di aver depositato la certificazione medica richiesta. Prima di invitare ospiti, deve verificare limiti, giorni, orari e modalità di registrazione. Prima di utilizzare spazi per eventi privati, deve seguire la procedura autorizzativa prevista.

Il Circolo accompagna il nuovo Socio, attraverso Segreteria, Organi competenti, Soci presentatori, tutor eventualmente individuati e supporto informale dei Consoci, favorendo un ingresso ordinato e chiaro nella vita sociale e una progressiva integrazione nella Famiglia Sociale.

21. Approvazione e aggiornamento

Il presente Vademecum è predisposto quale documento informativo e di orientamento per i Soci del Reale Circolo Canottieri Tevere Remo. È destinato alla consegna ai nuovi Soci e alla consultazione da parte della Famiglia Sociale attraverso i canali istituzionali del Circolo.

Il Vademecum potrà essere aggiornato nel tempo sulla base delle deliberazioni degli Organi sociali, delle modifiche regolamentari, delle esigenze operative e delle osservazioni utili provenienti dai Soci.

Approvazione del Consiglio Direttivo del presente Vademecum revisione 2.0 nella seduta del 9 luglio 2026.

ALLEGATI

Percorso, prontuario, contatti e checklist

A. Prontuario di comportamento per il nuovo Socio

Il presente prontuario ha lo scopo di aiutare il nuovo Socio a comprendere rapidamente lo stile del Circolo. Non è un regolamento autonomo. È una guida di comportamento, pensata per rendere più chiaro il significato concreto dell'appartenenza al Tevere Remo.

Comportamento	Indicazione
Saluto	I Soci si riconoscono, si salutano e si danno del tu. Il saluto è un gesto semplice di appartenenza.
Tono	Critiche, osservazioni e suggerimenti sono legittimi quando espressi con misura, correttezza e spirito costruttivo.
Galateo	Imprecazioni, espressioni volgari o blasfeme, urla, aggressività verbale e atteggiamenti scomposti sono incompatibili con lo stile del Circolo.
Spazi	Lasciare ordinato ciò che si utilizza, segnalare problemi, evitare danni e rispettare arredi e attrezzature.
Ospiti	Chi invita un ospite rappresenta il Circolo nei suoi confronti ed è responsabile del suo comportamento.
Partecipazione	Un Socio non è un semplice utilizzatore di servizi. Partecipare rende il Circolo più forte.
Discrezione	Evitare esposizioni improprie, polemiche inutili, toni eccessivi e comportamenti lesivi dell'immagine del Sodalizio.
Fair play	Ogni partita, incontro o manifestazione tra Soci deve essere vissuta con correttezza e rispetto reciproco.
Telefono cellulare	Usare il telefono con discrezione; evitare il viva voce nei luoghi comuni, negli spogliatoi e nei ristoranti; a tavola limitarne l'uso.
Fumo e svapo	Rispettare i divieti e usare sempre prudenza e misura, senza arrecare disturbo né compromettere decoro e comfort degli altri Soci.

B. Mappa rapida dei riferimenti

Domanda	Prima verifica
Posso portare ospiti?	Regolamento della sede o dell'impianto interessato; Segreteria.
Qual è l'orario aggiornato?	Comunicazioni ufficiali, sito, bacheca di sede, Segreteria.
Posso usare un impianto sportivo?	Regolamento della disciplina, certificazione medica, prenotazione, eventuale autorizzazione.
Posso organizzare un evento privato?	Richiesta alla Segreteria e autorizzazione del Consigliere competente.
Posso usare un'imbarcazione?	Abilitazione, certificazione, condizioni di sicurezza, registro uscite, referente sportivo o personale di sede.
Come segnalo un disservizio?	Canale operativo eventualmente attivato, Segreteria o referente di sede, con segnalazione sintetica e documentabile.
Dove trovo il calendario eventi?	Sito istituzionale, comunicazioni digitali, newsletter, bacheche e Segreteria.

C. Contatti utili

Riferimento	Contatto / note
Segreteria	Email segreteria@rcctevereremo.it Telefono +39 06 3612274 / +39 06 3612386
Casa di Ripetta	Ricevimento e Ristorante +39 06 3610300
ISA	Segreteria / Ricevimento +39 06 8082809 Segreteria sportiva segreteriasportiva@rcctevereremo.it
Anzio	Locali Darsena +39 06 86217319 Referente sede marittima: secondo comunicazioni del Circolo
Ristorante Ripetta	Telefono +39 06 3610300
Ristorante ISA	Verificare presso Segreteria / Ricevimento ISA: +39 06 8082809
Ristorante Anzio	Verificare presso Locali Darsena: +39 06 86217319
Prenotazioni digitali	Supporto accessi / piattaforma in uso https://rcctevereremo.wansport.com
Sito istituzionale	https://www.rcctevereremo.it
Canale Soci e Consiglio	WhatsApp +39 335 189 8559 +39 335 189 1097 Email soci@rcctevereremo.it
Emergenze e sicurezza	Portineria di sede / personale presente / numeri di emergenza / riferimenti interni comunicati dal Circolo

D. Checklist finale del nuovo Socio

- ☐ Ho ricevuto il Vademecum del Socio e so dove consultare Statuto e Regolamenti.
- ☐ Ho verificato con la Segreteria i miei dati e i recapiti per le comunicazioni.
- ☐ Ho attivato gli accessi agli strumenti digitali e alle prenotazioni sportive.
- ☐ Conosco le principali regole di accesso e comportamento a Ripetta, ISA e Anzio.
- ☐ So che Ripetta è sede tutelata e che l'Archivio Storico è patrimonio da rispettare.
- ☐ So come invitare ospiti e quali responsabilità comporta l'ospitalità.
- ☐ So quali certificazioni sono necessarie per praticare attività sportiva.
- ☐ So che ogni attività sportiva e ogni partita tra Soci devono essere improntate al massimo fair play.
- ☐ So che negli spazi digitali è opportuno mantenere tono rispettoso, sintetico e pertinente.
- ☐ So che non devo diffondere dati personali, immagini o comunicazioni riservate senza consenso.
- ☐ Conosco le modalità di utilizzo del ristorante e dei servizi principali.
- ☐ Conosco il Giovedì Sociale e le principali attività culturali del Circolo.
- ☐ So che esistono Circoli gemellati e che devo informarmi presso la Segreteria prima di frequentarli.
- ☐ So a chi rivolgermi per informazioni, autorizzazioni e richieste operative.
- ☐ Ho partecipato o parteciperò a un momento di orientamento alle sedi.
- ☐ Comprendo che il Circolo è una comunità fondata su rispetto, partecipazione e cura comune.

Reale Circolo Canottieri Tevere Remo

Fondato nel 1872

Il Circolo è patrimonio di tutti i Soci. La sua qualità dipende da ciascuno.